

総合請求書

本体金額計(税別)				消費税				総請求額			
			円				円				円

担当部門	本体金額(税別)				備考	検印	
				円			
				円			
				円			
				円			
				円			
				円			
				円			
				円			
				円			
小計				円			
合計				円			

請求会社名	業者コード			
住所 〒				
会社名				
TEL		FAX		

銀行名	支店名	普通・当座	口座番号
フリガナ			
口座名義			

注意事項

1. 業者コード・郵便番号・住所・社名・電話番号・FAX番号は、漏れのないよう記入し提出をお願い致します。
2. 労務費は工事請求明細書の添付も併せてお願い致します。
3. 振込先情報は正確に記入して頂き、口座名義が社名と同じ場合でも省略せずに記入をお願い致します。
4. 毎月20日×翌月の月末が支払日(月末が土日祝日の際は翌銀行営業日)となります。
5. 請求書の期限は毎月25日必着となります。期限に間に合わない場合、翌月の処理とさせて頂く場合もございますので予めご了承下さい。
6. 上記事項で、不明点等ございましたら当社総務部まで御連絡をお願い致します。

--	--	--