

総合請求書

本体金額計(税別)					消費税					総請求額				
				円					円					円

担当部門	本体金額(税別)					備考	検印	
					円			
					円			
					円			
					円			
					円			
					円			
					円			
					円			
小計					円			
合計					円			

請求会社	業者コード				
住所 〒		登録番号 T			
会社名		TEL			
		FAX			

銀行名	支店名	普通・当座	口座番号
フリガナ			
口座名義			

注意事項

1. 業者コード・登録番号・郵便番号・住所・社名・電話番号・FAX番号は、漏れのないよう記入し提出をお願い致します。なお、捺印は不要です。
2. 貴社発行の請求書がある場合は総合請求書と併せてご提出下さい。
3. 労務費は工事請求明細書の添付も併せてお願い致します。
4. 振込先情報は正確に記入して頂き、口座名義が社名と同じ場合でも省略せずに記入をお願い致します。
5. 毎月20日×翌月の月末が支払日(月末が土日祝日の際は翌銀行営業日)となります。
6. 請求書の期限は毎月25日必着となります。期限に間に合わない場合、翌月の処理とさせていただきますので予めご了承下さい。
7. 上記事項で、不明点等ございましたら当社総務部まで御連絡をお願い致します。

